ورقة أسئلة قبل مشاركة بيانات الطلبة

أرسلها إلى المنصة مكتوبة، واطلب الجواب مكتوباً. ضع علامة عند كل جواب محدّد؛ وكل بند بلا علامة يحتاج إلى متابعة قبل التوقيع.

المنصة · من أرسل الأسئلة · تاريخ الإرسال · تاريخ الجواب

البيانات والغرض

- ☐ قائمة مكتوبة بكل حقل يُجمع عن الطلبة والمعلّمين وأولياء الأمور، والإلزامي مفصول عن الاختياري
- ☐ غرض محدّد لكل فئة من البيانات
- ☐ نصّ صريح: لا إعلانات، ولا بيع، ولا ملفات تعريفية عن الطلبة

الحفظ والوصول

- ☐ البلد الذي تُحفظ فيه البيانات، والقانون الذي تلتزم به المنصة في بلد المدرسة
- ☐ قائمة بالجهات الأخرى التي تصل إلى البيانات، وما تصل إليه كل منها
- ☐ أدوار المستخدمين، وسجلّ يبيّن من اطّلع على أي بيانات
- ☐ مدّة مكتوبة لإبلاغ المدرسة بأي حادث أمني
- ☐ إبلاغ المدرسة وطلب موافقتها قبل أي تغيير جوهري في سياسة الخصوصية

البقاء والحذف

- ☐ مدّة حفظ مكتوبة لكل فئة من البيانات
- ☐ خطوات الحذف ومدّته، مع ذكر النسخ الاحتياطية
- ☐ تأكيد مكتوب بعد الحذف

نهاية العقد والذكاء الاصطناعي

- ☐ تصدير كامل للبيانات بصيغة شائعة دون رسوم
- ☐ مهلة مكتوبة قبل الحذف عند نهاية العقد أو السنة المجانية
- ☐ اسم مزوّد الذكاء الاصطناعي الذي تصل إليه البيانات، إن وُجد
- ☐ نصّ يمنع تدريب النماذج على بيانات الطلبة
- ☐ إعداد تستطيع به المدرسة إيقاف ميزات الذكاء الاصطناعي

من مدوّنة string.education — String. اطبعه وانسخه وشاركه كما تشاء.